

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE

n. 155

del 28-1-2021

O G G E T T O

Ausili per incontinenti ad uso domiciliare: proroga contrattuale.

Proponente: UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica
Anno Proposta: 2021
Numero Proposta: 206

Il Direttore della UOC “Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica” riferisce che:

“sono scaduti in data 31/12/2020 i contratti relativi alla “Fornitura di ausili per incontinenti ad uso domiciliare”, stipulati dall’ex U.L.S.S. n° 6 Vicenza e dall’ex U.L.S.S. n° 5 ovest Vicentino con la Ditta SCA HYGIENE PRODUCTS spa (ora Essity Italy spa), a seguito di adesioni alla gara regionale per la copertura triennale dei fabbisogni delle Aziende Sanitarie del Veneto;

la nuova gara regionale per la fornitura di “Ausili per incontinenza ad uso Ospedaliero e Domiciliare” è in fase di espletamento e, da quanto si rileva dal sito istituzionale della Regione Veneto - Unità Organizzativa Acquisti Centralizzati SSR – CRAV (di seguito CRAV) si trova nella fase “Riunioni Gruppo Tecnico” e l’aggiudicazione è prevista entro il 27/09/2021;

il CRAV, con nota del 22/12/2020, ha dato indicazione di procedere con una proroga dei contratti in essere fino al 30/06/2021;

dall’analisi dei fabbisogni complessivi della nuova AULSS 8 Berica, per il periodo dal 01/01/2021-30/06/2021, si stima che la spesa sarà pari a € 720.000,00 + IVA 4%:

si propone quindi di prorogare i contratti meglio esplicitati in precedenza per il periodo 01/01/2021-30/06/2021, con facoltà di recesso anticipato nel caso in cui l’aggiudicazione della nuova gara regionale avvenga prima di detto termine, evidenziando che per il periodo di proroga la relativa spesa stimata ammonta a € 748.800,00 IVA 4% inclusa, di cui circa € 500.000,00 per il Distretto Est e circa € 248.800,00 per il Distretto Ovest;

il procedimento oggetto del presente atto è tutt’ora soggetto alle disposizioni di cui al D.Lgs. 163/06 considerato che la nuova normativa sugli appalti approvata con D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 si applica solo a procedimenti avviati a partire dal 19/4/2016, come sancito anche dal comunicato dell’ANAC in data 11/5/2016.”

Ai sensi dell’art. 10, comma 6 del D.lgs. 163/2006 è necessario nominare il Direttore della gestione del contratto;

Il medesimo Direttore ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL COMMISSARIO

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto espresso in premessa e qui integralmente richiamato;
UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica/2021/206

2. di prendere atto che è in corso la gara regionale per la fornitura di “Ausili per incontinenza ad uso Ospedaliero e Domiciliare” e che la medesima si trova nella fase “Riunioni Gruppo Tecnico” mentre l’aggiudicazione è prevista entro il 27/09/2021;
3. di prendere atto che il CRAV, con nota del 22/12/2020, ha dato indicazione di procedere con una proroga dei contratti in essere fino al 30/06/2021;
4. di prorogare con la Ditta Essity Italy spa i contratti relativi alla “Fornitura di ausili per incontinenti ad uso domiciliare”, per il periodo 01/01/2021-30/06/2021, con facoltà di recesso anticipato nel caso in cui l’aggiudicazione della nuova gara regionale avvenga prima di detto termine;
5. di nominare quale Direttore della gestione del contratto la Dr.ssa Chiara Marangon, Direttore dei Distretti;
6. di dare atto che la spesa complessiva per la fornitura di quanto in argomento è stimata in € 720.000,00 + IVA 4%, pari a € 28.800,00, per un totale complessivo di € 748.800,00, e che la medesima sarà a carico del Bilancio di Esercizio 2021 sul conto 5504000215 con CDEL 18BD0053R0;
7. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all’Albo on-line dell’Azienda;

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(App.to Dr. Tiziano Zenere)

Il Direttore Sanitario
(App.to Dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to Dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL COMMISSARIO
(F.to digitalmente Giovanni Pavesi)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 29-1-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 29-1-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI